

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 9 г. Канска



«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ СОШ №9

Чулков И.П.

Приказ № 191 от 10.09.2023 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 12 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	до 12 сентября	Классные руководители, социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	до 7 сентября	Классные руководители
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	до 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог психолог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог

8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Зам.директора по ВР, педагоги дополнительного образования, классные руководители
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители, социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Педагог психолог
11.	Мониторинговое обследование по профилактической осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Классные руководители Педагог психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог, классные руководители
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Педагог дополнительного образования
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Социальный педагог Классные руководители
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Педагог-организатор

18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <input type="checkbox"/>	В течение года	Педагоги-психологи
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагоги-психологи
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <input type="checkbox"/> по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; <input type="checkbox"/> организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; <input type="checkbox"/> организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Педагог –организатор

25.	Выпуск тематических профилактических <input type="checkbox"/> буклетов; <input type="checkbox"/> листовок; <input type="checkbox"/> виртуальных плакатов; <input type="checkbox"/> презентаций	В течение года	Педагог-организатор
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
27.	Беседы с <input type="checkbox"/> врачом-наркологом <input type="checkbox"/> представителями наркоконтроля <input type="checkbox"/> врачом-гинекологом <input type="checkbox"/> представителями прокуратуры	В течение года	Социальный педагог
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <input type="checkbox"/> Безопасности жизнедеятельности <input type="checkbox"/> Профилактике вредных привычек <input type="checkbox"/> Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Педагог-организатор